

JEDNACÍ ŘÁD

Regionálního monitorovacího výboru (RMV)

Fond malých projektů

Operační program Cíl 3

Evropská územní spolupráce, ČR - Rakousko

Jihočeský kraj – Horní Rakousko

PREAMBULE

Základní rámec implementace programu vychází z nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních strukturálních fondů. Toto rámcové nařízení je podrobně rozvedeno v další legislativě ES týkající se pravidel finančního řízení a finanční kontroly, způsobilosti výdajů, postupů při provádění oprav financování, informačních a propagačních opatření. Detailní specifikace subjektů, jejich jednotlivých činností a zodpovědností pak vychází ze základních programových dokumentů zpracovaných a schválených pro implementaci příslušného operačního programu Cíl 3, Evropská územní spolupráce, ČR-Rakousko.

Článek 1

INSTITUCIONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ PROGRAMU

- (1) Řídícím orgánem (ŘO), zodpovědným za operační program Cíl 3, Evropská územní spolupráce, ČR-Rakousko je **Úřad vlády Dolního Rakouska**, Odbor územního plánování a regionální politiky, Landhausplatz 1, A-3109 St. Pölten.
- (2) Národní orgán (NO) přebírá na české straně odpovědnost za řádnou realizaci programu a nese vlastní odpovědnost za úkoly podle nařízení Rady (ES) č. 1083/2006.

Národní orgán zodpovědný za operační program Cíl 3, Evropská územní spolupráce, ČR-Rakousko je **Ministerstvo pro místní rozvoj**, Odbor evropské územní spolupráce, Staroměstské náměstí 6, CZ-110 15 Praha 1.

Článek 2

ŘÍZENÍ A ADMINISTRACE FONDU

- (1) Řízení a administrace Fondu malých projektů (dále jen Fondu), který je součástí operačního programu Cíl 3, Evropská územní spolupráce, ČR-Rakousko, spadá do systému řízení vytvořeného pro tento operační program.
- (2) Vzhledem k charakteru Fondu, u kterého je rozhodovací pravomoc delegována do jednotlivých příhraničních oblastí - regionů, jsou v systému řízení a administrace tohoto Fondu navíc vytvořeny regionální struktury, jejichž úkolem je rozhodovat o využití prostředků a zajišťovat výkon správy a administrace Fondu v regionu.

Vedle Správce Fondu, který jako Vedoucí partner žádá o prostředky do Fondu, a Administrátora Fondu, který administruje tyto prostředky, existuje **Regionální monitorovací výbor** (dále jen RMV), který schvaluje projekty k financování z Fondu malých projektů v daném regionu.

- (3) Pro Jihočeský kraj na česko-rakouské hranici je Správcem a Administrátorem Fondu sdružení Jihočeská Silva Nortica, Janderova 147/II, 377 01 Jindřichův Hradec. Pro zemi Horní Rakousko je Správcem a Administrátorem Fondu je Regionalmanagement Oberösterreich, GmbH, Geschäftsstelle Mühlviertel, Industriestrasse 6, 4240 Freistadt.

Článek 3

SLOŽENÍ REGIONÁLNÍHO MONITOROVACÍHO VÝBORU

- (1) Regionální monitorovací výbor zřizuje Správce – Vedoucí partner projektu po dohodě regionálních a územních orgánů s Národním orgánem a rakouským Správcem – partnerem projektu, kterým je:
 - Regionalmanagement Oberösterreich GmbH v zemi Horní Rakousko

Regionální monitorovací výbor vykonává svou činnost na území Jihočeského kraje a na území země Horní Rakousko (regiony Mühlviertel, Innviertel, Linz-Wels, Steyr-Kirchdorf).

(2) Regionální monitorovací výbor je tvořen 5 členy s hlasovacím právem zastupujícími českou stranu:

- 1 zástupce Jihočeského kraje,
- 2 zástupci Jihočeská Silva Nortica (Správce Fondu),
- 2 zástupci Euroregionu Šumava,

Každý člen bude mít svého zástupce s hlasovacím právem, který ho zastoupí v případě jeho nepřítomnosti.

(3) Regionální monitorovací výbor je dále tvořen 5 členy s hlasovacím právem zastupujícími rakouskou stranu:

- 1 zástupce země Horní Rakousko,
- 1 zástupce Regionalmanagement Oberösterreich GmbH. (Správce Fondu),
- 3 zástupci Euroregionu Bavorský les/Mühlviertel,

Každý člen bude mít svého zástupce s hlasovacím právem, který ho zastoupí v případě jeho nepřítomnosti.

(4) **Jednání RMV předsedají dva Spolupředsedové, zástupci Správců (Lead Partnera a Partnera projektu). Oba mají hlasovací právo.** Jednání probíhají střídavě na české a rakouské straně a řídí ho spolupředseda z pořádací země.

V případě, že budou předloženy projekty jen na jedné straně (české či rakouské), proběhne jednání v této zemi. Střídání místa konání pak naváže při dalším jednání RMV.

(5) Jako pozorovatelé budou k jednání přizváni zástupci Řídícího orgánu, zástupci Ministerstva pro místní rozvoj ČR a Centra pro regionální rozvoj.

(6) Jednání RMV se aktivně účastní zástupci Administrátora Fondu (českého i rakouského), kteří zajišťují veškeré podklady, materiálně a technicky zabezpečují průběh jednání. Pro případné zajištění jednání RMV v českém/německém jazyce připravuje podklady Administrátor dle místa konání a rovněž zajišťuje překladatele.

Článek 4

JEDNÁNÍ RMV

(1) Jednání RMV se bude řídit tímto Jednacím řádem. Jednací řád RMV musí být schválen na ustavujícím zasedání RMV.

(2) Na základě předložených podkladů vypracovaných Administrátory vykonává RMV tyto činnosti:

- posuzuje a schvaluje předložené žádosti/projekty,
- navrhuje úpravu nebo přezkoumání žádosti/projektu,
- zamítá nevhodné žádosti/projekty,
- schvaluje závažné změny projektů v průběhu jejich realizace.

- (3) Spolupředseda RMV, dle místa konání:
- svolává jednání RMV,
 - sestavuje předběžné programy jednání,
 - řídí jednání – např. zahajuje a ukončuje každé jednání, řídí diskusi, uděluje právo vystupovat, oznamuje rozhodnutí, rozhoduje o pořadí bodů jednání a v souladu s tímto Jednacím řádem řídí jednání,
 - odpovídá za řádný průběh a dokumentaci jednání RMV.
- (4) RMV zasedá s ohledem na množství předložených žádostí a v návaznosti na plán zasedání navržený Správcem minimálně 2 x ročně. Termín pro jednání RMV stanovují spolupředsedové RMV.
- Pozvánky na jednání rozesílá členům RMV Administrátor dle místa konání, a to nejméně 20 pracovních dnů před jednáním RMV. Ostatní podklady pro jednání musí členové RMV obdržet nejpozději 10 pracovních dnů před samotným jednáním RMV.
- (5) Jednání RMV je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho hlasujících členů na každé národní straně.
- (6) V případě nepřítomnosti člena RMV ho zastupuje schválený náhradník, který má stejné hlasovací právo jako člen RMV. Tato skutečnost bude zaznamenána v zápisu z jednání.
- (7) Z hlediska střetu zájmů člen RMV ztrácí hlasovací právo v případě projednávání žádosti subjektu, který v RMV zastupuje nebo s kterým má personální či finanční vazby.
- (8) Jednání RMV je neveřejné a řídí ho spolupředseda RMV, dle místa konání. Zápis z jednání RMV zpracovává Administrátor Fondu dle místa konání. Nejpozději do 15 pracovních dnů ho rozešle v českém i německém jazyce všem členům a dalším účastníkům RMV.
- (9) **Rozhodnutí jsou přijímána konsensem všech hlasujících členů. V případě, že nebude konsensu dosaženo, musí dojít při novém hlasování ke konsensu obou národních stran.**
- V případě, že ani pak projektová žádost nebude schválena, RMV může přijmout doporučení k jejímu přepracování a předložení na příštím zasedání RMV.
- (10) O všech jednáních musí členové RMV zachovávat mlčenlivost; z tohoto důvodu podepisují všichni přítomní „prohlášení o nestrannosti a mlčenlivosti“, které připraví Administrátor Fondu. Všechny informace o projektech a o jejich předkladatelích jsou důvěrné. Porušení mlčenlivosti je důvodem k odvolání z RMV.
- (11) RMV může ve výjimečných případech přijímat rozhodnutí i mimo své řádné zasedání, tj. korespondenčně. Návrh rozhodnutí zašle Administrátor dle sídla žadatele na pokyn příslušného spolupředsedy spolu s veškerými podkladovými materiály všem hlasujícím členům RMV s určením lhůty, do níž se mají písemně vyjádřit, zda s navrženým

rozhodnutím souhlasí či nikoliv. Pokud se do stanovené lhůty hlasující člen nevyjádří, má se za to, že s usnesením souhlasí. Upozornění, že jde o návrh rozhodnutí v intencích tohoto ustanovení Jednacího řádu, musí být v písemném návrhu výslovně uvedeno. Přijímání rozhodnutí tímto způsobem se dotýká hlasování popsaného v odst. (2), (5) – (10) tohoto článku Jednacího řádu. Pokud nebude dosažen konsensus, projekt bude projednáván na následujícím RMV.

- (12) Podklady na jednání RMV budou vypracovány Administrátorem Fondu, dle místa konání RMV. Každý administrátor předkládá návrhy k projednávání vlastních žádostí. Na konci každého zasedání předloží Administrátor shrnutí rozhodnutí schválených RMV. Toto shrnutí bude připojeno k zápisu z jednání.

Článek 5

ROZHODNUTÍ RMV O PŘEDLOŽENÝCH PROJEKTECH

- (1) RMV může rozhodovat o návrzích projektů takto:
- bezvýhradný souhlas o udělení podpory,
 - podmíněný souhlas, tzn. projekt je schválen za předpokladu, že předkladatel souhlasí s určitými úpravami, které se mohou týkat výše podpory, rozpočtových nákladů, rozsahu a zaměření projektu, časového harmonogramu realizace, příp.dalších podmínek, přičemž celkový záměr projektu však musí zůstat zachován,
 - dočasné odmítnutí návrhu, doporučení návrhu k přepracování a předložení na příštím jednání RMV,
 - zamítnutí návrhu jako nevhodného k financování z FMP.
- (2) Objasnění sporných otázek a provedení změn v podmíněně schválených projektech uloží RMV Administrátorovi v zápisu z jednání RMV.
- (3) Rozhodnutí RMV je konečné a žadatelé o podporu se proti němu nemohou odvolat.
- (4) O rozhodnutí RMV musí být vyrozuměni všichni žadatelé o podporu, kteří předložili své projektové žádosti k financování z Fondu, do 30 dnů po konání RMV. Odeslání vyrozumění zajistí prokazatelným způsobem Administrátor.

Článek 6

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- (1) Tento Jednací řád nabývá účinnosti v den registrace žádosti na projekt Fond malých projektů předložený Správce do monitorovacího systému operačního programu Evropská územní spolupráce, ČR-Rakousko.
- (2) Tento Jednací řád nabývá platnosti v den schválení na ustavujícím zasedání RMV.

V Českých Budějovicích dne 13. 6. 2008

.....
podpis českého spolupředsedy RMV

.....
podpis rakouského spolupředsedy RMV